

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 29
ТРАКТОРОЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

ПРИКАЗ

от «31» августа 2026 года

№ 144

Об организации работы
комиссии по контролю
за организацией питания учащихся
в 2026/2027 учебном году

Во исполнение ст. 37 закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, руководствуясь «Положением об организации питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 29 Тракторозаводского района Волгограда», «Положением о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 29 Тракторозаводского района Волгограда», в соответствии с решением Совета школы родителей (законных представителей) (протокол № 2 от 30.07.2026 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по контролю за организацией питания учащихся в 2026-2027 учебном году в составе:

Давыденко О.Б., методиста по ВР,
Липченко Т.Ю., ответственной за организацию питания,
Каверина А.А., представитель родительского комитета 4А класса,
Куликова М.В., представитель родительского комитета 7 класса,
Кондратьева О.В., представитель родительского комитета 9А класса.

2. Всем членам комиссии руководствоваться «Положением о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 29 Тракторозаводского района Волгограда».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 29 *Старостина* Н.П. Старостина

С приказом ознакомлены:

Липченко Т.Ю. *Куликова М.В.* *Кондратьева О.В.*

Давыденко О.Б.

Приложение №1

к приказу № 144 от 31.08.2026

План мероприятий родительского контроля
за организацией питания обучающихся
в МОУ СШ № 29 на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию. Утверждение графика контроля.	2 сентября 2026	Методист по ВР, члены родительского контроля
2.	Организация и контроль за питанием обучающихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания)	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
3.	Контроль за выполнением охвата горячим питанием	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
4.	Контроль за проведением анкетирования обучающихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с обучающимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания	1 раз в полугодие	Члены родительского контроля
5.	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания	В течение года	Члены родительского контроля
6.	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток.	1 раз в квартал	Члены родительского контроля
7.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	Согласно графику	Члены родительского контроля
8.	Анкетирование обучающихся, анализ информации отзывов и предложений обучающихся о качестве питания в учреждении.	1 раз в полугодие	Классные руководители, воспитатели ГПД
9.	Обновление информационных стендов по вопросам организации питания	1 раз в четверть	Методист по ВР
10.	Проведение совместной работы по привитию обучающимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни	В течение года	Классные руководители, воспитатели ГПД, родители
11.	Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями/воспитателями по организации питания обучающихся.	В течение года	Методист по ВР
12.	Размещение информации об организации питания на сайте школы	В течение года	Методист по ВР